

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009c2c8d89b1378a769cf70a32771c7b84
Владелец: Сулопаров Владимир Александрович
Действителен: с 19.06.2023 до 11.09.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО
«Асбестовский политехникум»
В.А. Сулопаров
«__» ____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**СГ 07 «Информационные технологии в профессиональной
деятельности»**

ППКРС: 15.01.05 Сварщик (ручной и
частично механизированной сварки
(наплавки)

Квалификация – сварщик

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 1 год и 10
месяцев на базе основного общего
образования

Асбест, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ 07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**, разработана на основе требований ФГОС СПО по профессии **15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))**, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15 ноября 2023 г. № 863 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))», зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ 15 декабря 2023 года, регистрационный номер №76433.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

Разработчики:

Ситдигов Б.В., Фаина К.В., - преподаватели ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

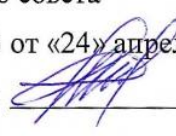
Рассмотрено на заседании
цикловой комиссии общеобразовательных и социально-гуманитарных
дисциплин

Протокол № 4 от «23» апреля 2024 г.

Председатель ПЦК  Е.Г. Нохрина

Рассмотрено на заседании
методического совета

Протокол № 3 от «24» апреля 2024 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки). утвержденная приказом Министерство образования и науки РФ приказ от 9 апреля 2015 г. N 389

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в входит в общепрофессиональный (вариативный) цикл.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.2. Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно- технологическую документацию по сварке.

1.2. Цели и задачи дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

использовать практические навыки работы с программами обработки информации различного вида.

пользоваться программными средствами персональных компьютеров, предназначенных для обработки информации;

работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);

знать:

состав и основные характеристики ПК;

виды персональных компьютеров;

состав и назначение программного обеспечения компьютера;

принципы организации и работы файловой системы;

виды программ для работы с текстовыми и табличными документами;

основные возможности текстовых и табличных редакторов;

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часов;

самостоятельной работа обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего),	10
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии ф профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы информационных технологий		4	
Тема 1.1. Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала Введение. Основные характеристики базовой конструкции компьютера.	1	2
	Практическая работа Подключение периферийных устройств к ПК.	1	2
	Самостоятельная работа студентов: Сообщение «Цифровые технологии в быту»	2	3
Раздел 2. Сетевые технологии обработки информации		5	
Тема 2.1. Информационные технологии в локальных и глобальных сетях.	Содержание учебного материала Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети. Доступ к ресурсам.	1	2
	Практическая работа Способов обмена информацией в локальной сети. Подключение к сетевому принтеру.	1 1	2
	Самостоятельная работа студентов: Сообщение «Устройства для создания локальной сети»	2	3
Раздел 3. Офисные информационные технологии		24	
Тема 3.1. Информационные технологии в обработке текстовой информации	Содержание учебного материала Работа с текстовым редактором Microsoft Office Word.	1	2
	Практическая работа Создание документов в текстовом редакторе. Создание текстовых документов на основе шаблонов.	2 2	2
	Самостоятельная работа студентов: Создать резюме «Ищу работу». Создать заявление о приеме на работу.	1 1	3

Тема 3.2. Информационные технологии в обработке числовой информации	Содержание учебного материала Работа с табличным редактором Microsoft Office Excel.	1	2
	Практическая работа Создание электронной книги. Работа с формулами. Связанные таблицы. Расчёт промежуточных итогов.	2 2	2
Тема 3.3. Технологии работы с системами управления базами данных	Содержание учебного материала Основные понятия и возможности Microsoft Access	1	2
	Практическая работа Проектирование БД. СУБД Microsoft Office Access».	2	2
	Самостоятельная работа студентов: Создание таблицы «БД отдела кадров предприятия»	3	3
Тема 3.4. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала Основные возможности Microsoft Office PowerPoint	1	2
	Практическая работа Создание презентаций профессиональной направленности. Показ и защита презентаций с использованием демонстрационного оборудования.	1 2	2
	Самостоятельная работа студентов: «Моя профессия» - презентация с использованием объектов мультимедиа.	2	3
Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности		3	
Тема 4.1. Автоматизация профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Автоматизированное рабочее место специалиста. АСУ различного назначения.	1	2
	Самостоятельная работа студентов: Создать – «Моя визитная карточка»	2	3
Дифференцированный зачет		2	
ИТОГО: максимальная учебная нагрузка		36	
обязательная учебная нагрузка		36	
самостоятельная работа		10	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики»:

Оборудование учебного кабинета:

- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом в Интернет;
- аудиторная доска для письма;
- компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся;

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор с экраном;
- персональный компьютер – рабочее место учителя;
- персональный компьютер – рабочее место обучающегося;
- Программные средства.
- Операционная система Windows XP, Windows 2000.
- Антивирусная программа Антивирус Касперского 2010, NOD32
- Программа-архиватор WinRar.
- Клавиатурный тренажер Соло.
- Интегрированное офисное приложение Ms Office 2003, 2007.
- Пакет программ OpenOffice.org.
- Мультимедиа проигрыватель.
- Система тестирования
- Программа для записи на CD-диск
- Обучающие программы «Информатика» (TeachPro)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учебное пособие для нач. и сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с.

Макарова Н.В. Информатика и ИКТ. 10 класс. Базовый уровень-СПб.: Лидер, 2010.-256с.: ил.

Макарова Н.В. Информатика и ИКТ. 11 класс. Базовый уровень-СПб.: Лидер, 2008.-224с.: ил.

Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для сред. проф. образования / Е.В.Михеева – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006 – 384 с.

Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. проф. образования

/ Елена Викторовна Михеева – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2005 – 256 с.

Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 213 с. : ил.

Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 187 с. : ил.

Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. проф. образования- М.: Издательский центр «Академия», 2011

Дополнительные источники

Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2005.

Золотова С.И. Практикум по Access.- М.: Финансы и статистика, 2006.-144с.

Культин Н.Б. Turbo Pascal в задачах и примерах.-СПб.: БХВ-Петербург, 2007.-256с.

Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2006.

Михеева Е.В. Практикум по информации: учеб. пособие. – М., 2004.

Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М., 2005.

Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. – М., 2004.

Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>

Экономическая информатика. Форма доступа: <http://www.lessons-tva.info/edu/e-informatika.html>

Информатика и ИКТ. Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>

Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>

Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>

Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net/>

Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-4-4.html>

Азбука компьютера и ноутбука. Форма доступа: <http://www.computer-profi.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результат обучения (освоенные умения, знания)	Показатели оценки освоенных умений, знаний	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Освоенные умения:</i>		
использовать практические навыки работы с программами обработки информации различного вида; пользоваться программными средствами персональных компьютеров, предназначенных для обработки информации; работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск).	использует практические навыки работы с программами обработки информации различного вида; пользуется программными средствами персональных компьютеров, предназначенных для обработки информации; работает с файлами (создает, копирует, переименовывает, осуществляет поиск).	Формы контроля: - индивидуальный Методы контроля: -тестирование - опросы -практические работы -индивидуальные консультации
<i>Освоенные знания:</i>		
состав и основные характеристики ПК; виды персональных компьютеров; состав и назначение программного обеспечения компьютера; принципы организации и работы файловой системы; виды программ для работы с текстовыми и табличными документами; основные возможности текстовых и табличных редакторов;	имеет представление о составе и основных характеристиках ПК; знает виды персональных компьютеров; имеет представление о составе и назначении программного обеспечения компьютера; знает принципы организации и работы файловой системы; знает программы для работы с текстовыми и табличными документами; знает основные возможности текстовых и табличных редакторов.	Формы контроля: - индивидуальный Методы контроля: -тестирование - опросы -практические работы -индивидуальные консультации